

Số: /TB-TQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học phần Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng Học kì II, năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ - ĐHQGHN ngày 10/01/2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn số 1179/HD-ĐHQGHN về công tác thực tập thực tế đối với sinh viên Đại học chính quy ở ĐHQGHN ban hành ngày 20/4/2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 65/HD-KQT về việc tổ chức hoạt động thực tập thực tế các chương trình đào tạo bậc Đại học do ĐHQGHN cấp bằng ban hành ngày 15/01/2021;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024 – 2025, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch tổ chức học phần Thực tập tốt nghiệp trong Học kì II, năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Điều kiện đăng kí học phần Thực tập tốt nghiệp

- Tính đến thời điểm trước ngày 11 tháng 02 năm 2025, sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ (không bao gồm các học phần điều kiện như Giáo dục thể chất, Quốc phòng - An ninh, Kỹ năng bổ trợ) theo khung chương trình đào tạo, cụ thể:

+ Ngành Kinh doanh quốc tế; Kế toán, Phân tích và Kiểm toán; Hệ thống thông tin quản lý; Phân tích dữ liệu kinh doanh: QH2019 - QH2021: 101 tín chỉ, QH2022 trở đi: 98 tín chỉ;

+ Ngành Tin học và Kỹ thuật máy tính: QH2019 - QH2021: 106 tín chỉ, QH2022: 101 tín chỉ;

+ Ngành Tự động hóa & Tin học: QH2021: 119 tín chỉ, QH2022 trở đi 115 tín chỉ;

+ Ngành Công nghệ thông tin ứng dụng; Công nghệ tài chính và Kinh doanh số; Kỹ thuật hệ thống công nghiệp và Logistics: 112 tín chỉ;

+ Ngành Ngôn ngữ Anh: QH2021: 125 tín chỉ, QH2022 trở đi 111 tín chỉ;

+ Ngành song bằng Marketing: QH2020 – QH2021: 101 tín chỉ; QH2022 trở đi: 99 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức);

+ Ngành song bằng Quản lí: QH2020 – QH2021: 101 tín chỉ; QH2022 trở đi: 99 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức).

- Đạt tiên quyết một số học phần theo khung chương trình đào tạo.

- Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

2. Lịch trình tổ chức Thực tập tốt nghiệp

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
1	Tự liên hệ địa điểm thực tập phù hợp với ngành và chuyên ngành đào tạo (<i>Sinh viên có thể tạo CV và ứng tuyển trên Cổng thông tin kết nối việc làm của nhà trường: https://job.isvnu.vn</i>)	Trước 11/02/2025	Sinh viên

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
2	Điều chỉnh lần 03 đăng kí học phần thực tập tốt nghiệp trên cổng thông tin sinh viên <i>(Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo)</i>	SV học tại Hòa Lạc: 20h00 ngày 11/02/2025 23h59 ngày 12/02/2025 SV học tại cơ sở nội thành: 20h00 ngày 13/02/2025 23h59 ngày 16/02/2025	Sinh viên PĐT khóa danh sách ngay sau khi Portal đóng và không tiếp nhận đơn (hủy, đăng kí mới).
3	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện đăng ký học phần thực tập tốt nghiệp, rút học phần đối với các trường hợp không đủ điều kiện.	18/02/2025 (sinh viên kiểm tra email)	Phòng Đào tạo
4	Sinh viên xin xác nhận của đơn vị thực tập vào “Phiếu tiếp nhận sinh viên thực tập thực tế” – Phiếu có chữ kí và dấu của đơn vị tiếp nhận thực tập (Phụ lục 10 căn cứ theo Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế).	Sinh viên	10 ngày làm việc ngay sau kết thúc đăng kí học lần 03 trên portal
5	Chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập về các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo	Ngay sau khi hoàn thành bước 3
6	Sinh viên đăng kí lĩnh vực thực tập, tên công ty, địa chỉ công ty thực tập, đề xuất giảng viên hướng dẫn (nếu có), nguyện vọng Khoa hỗ trợ tìm đơn vị thực tập trong trường hợp bất khả kháng sinh viên không thể tìm được đơn vị thực tập, nguyện vọng cấp giấy giới thiệu thực tập (nếu có) <i>(theo hướng dẫn của các Khoa chuyên môn qua email).</i>	19/02 – 25/02/2025 (trước 12h:00)	Các Khoa chuyên môn Sinh viên (kiểm tra email)
7	Rút học phần Thực tập tốt nghiệp nếu sinh viên không làm theo hướng dẫn và các mốc thời gian của các Khoa chuyên môn	25/02/2025	Phòng Đào tạo Các Khoa chuyên môn phối hợp

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
8	Khoa phân công giảng viên hướng dẫn dựa trên các thông tin sinh viên đã đăng ký và chuyển đề xuất phân công giảng viên hướng dẫn về Phòng Đào tạo	03/03/2025 (trước 12h)	Các Khoa chuyên môn
9	Kết nối, hỗ trợ bố trí địa điểm thực tập cho một số trường hợp sinh viên vì lí do bất khả kháng vẫn chưa tìm được đơn vị thực tập	03/03/2025 - 21/03/2025 (trước 12:00)	Phòng Đào tạo đầu mối triển khai đến các Khoa chuyên môn
10	Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn, gửi sinh viên và các đơn vị liên quan	05/03/2025	Phòng Đào tạo
11	Sinh viên xin xác nhận của giảng viên hướng dẫn vào “Bản cam kết thực tập”. Bản cam kết thực tập sinh viên nộp về đơn vị thực tập 01 bản (nếu được yêu cầu); nộp về giảng viên hướng dẫn 01 bản và tự lưu trữ 01 bản (Phụ lục 9 căn cứ theo Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế).	01-02 ngày Ngay sau khi có Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn	Giảng viên hướng dẫn Sinh viên
12	Sinh viên xin xác nhận của Giảng viên hướng dẫn vào “Phiếu tiếp nhận thực tập thực tế” (Phiếu tiếp nhận đã có xác nhận, ký, đóng dấu của đơn vị thực tập trước đó).	01-02 ngày Ngay sau khi có Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn	Giảng viên hướng dẫn Sinh viên
13	Hoàn thành hỗ trợ giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập cho sinh viên (nếu có)	21/03/2025 (trước 12:00)	Phòng Đào tạo đầu mối rà soát tại các Khoa chuyên môn
14	Tư vấn cho sinh viên các nội dung liên quan đến hoạt động thực tập thực tế	Giảng viên	01 - 02 ngày làm việc sau khi có Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
15	Cấp giấy giới thiệu đi thực tập cho sinh viên (với các trường hợp có nguyện vọng)	Dự kiến cấp trong ngày 20/03/2025 – 21/03/2025	Phòng Đào tạo; Các Khoa phối hợp (chuyển danh sách sinh viên và các thông tin cần thiết về Phòng Đào tạo); Sinh viên kiểm tra email.
16	Sinh viên đi thực tập chính thức	24/3/2025 – 02/5/2025	Sinh viên
17	Hướng dẫn sinh viên thu thập số liệu, góp ý bản thảo và duyệt báo cáo thực tập	Trong suốt thời gian sinh viên đi thực tập	Giảng viên hướng dẫn
18	Sinh viên nộp 01 bản cứng báo cáo thực tập tốt nghiệp (không đóng gáy xoắn) có Bản cam kết thực tập (có chữ kí của sinh viên, chữ kí của giảng viên hướng dẫn); Phiếu tiếp nhận thực tập thực tế (có chữ kí và dấu của đơn vị thực tập, chữ kí của giảng viên hướng dẫn); Nhật kí thực tập hàng tuần có chữ kí của sinh viên và đơn vị thực tập; Nhận xét của giảng viên hướng dẫn; Nhận xét của đơn vị thực tập (đóng dấu đỏ tròn tại chữ ký). 05 biểu mẫu trên sinh viên đóng vào trang cuối cùng quyển báo cáo.	05/05/2025	Sinh viên
19	Gửi báo cáo thực tập cho TT ĐBCL&KT	05/05/2025	Phòng Đào tạo
20	Chấm báo cáo thực tập của sinh viên	Trước 14/5/2025	Giảng viên hướng dẫn
21	Gửi điểm báo cáo thực tập về PĐT	16/5/2025	Trung tâm ĐBCL & KT
22	Công bố điểm cho sinh viên trên phần mềm đào tạo sau khi nhận được phiếu điểm	02 ngày làm việc sau khi PĐT nhận được phiếu điểm	Phòng Đào tạo

Sinh viên lưu ý một số nội dung sau:

- Sinh viên nghiên cứu kỹ Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp áp dụng bắt đầu từ học kỳ II, năm học 2024 – 2025 cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế (Hướng dẫn đã được đăng tải trên Cổng thông tin sinh viên);
- Sinh viên đủ điều kiện đi thực tập nhưng không đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp trên phần mềm đào tạo sẽ đi Thực tập tốt nghiệp vào kỳ kế tiếp;
- Sinh viên không thực hiện theo đúng thời hạn của các Khoa chuyên môn hoặc Phòng Đào tạo sẽ bị rút học phần Thực tập tốt nghiệp trên phần mềm đào tạo;
- Sinh viên cần đảm bảo chuyên cần theo yêu cầu khi thực tập trực tiếp 06 tuần tại đơn vị thực tập và cần nhắc việc đăng ký học chuyên ngành tại Trường Quốc tế;
- Việc đăng ký học phần Thực tập trên phần mềm vào ngày cuối tuần chỉ mang tính chất xử lý kỹ thuật. Thực tế sinh viên sẽ thực tập vào giờ hành chính theo yêu cầu của đơn vị thực tập;
- Sinh viên cần chủ động tìm kiếm và ứng tuyển đơn vị thực tập phù hợp với ngành/năng lực của bản thân. Các Khoa chuyên môn không chịu trách nhiệm hỗ trợ giới thiệu đơn vị thực tập đối với các sinh viên không chủ động và không đáp ứng nhu cầu của nhà tuyển dụng.
- Sinh viên thuộc một trong các trường hợp sau phải nhận điểm 0 báo cáo thực tập tốt nghiệp, đăng ký học lại vào kỳ kế tiếp và nộp học phí theo Quy định của Trường Quốc tế:
 - + Sinh viên không đến cơ sở thực tập hoặc không gặp giảng viên hướng dẫn hoặc không thực hiện theo Nhật ký thực tập.
 - + Sinh viên vắng mặt không lý do vượt quá 20% thời gian thực tập tại cơ sở thực tập.
 - + Sinh viên vi phạm đạo văn.
 - + Sinh viên không nộp báo cáo thực tập theo thời hạn quy định.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- Các Khoa: KT&QL, KTTTC, CKHUD, KTCN, NNUD (để p/h);
- Lưu: VT, P.ĐT, T(01).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phan Thị Ngọc Hoa